

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NR/ 2009

zawarta w dniu pomiędzy Przedszkolem w Szczodrzykowie ul. Dworcowa 11, 62-035 Kórnik, reprezentowanym przez dyrektora Magdalenę Jankowiak, a Państwem

....., zamieszkałymi w ul.rodzicami/opiekunami syna/córki

1.
2.
3.

§ 1

1. Przedszkole realizuje usługi w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)
2. Przedszkole zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynoszącej 5 godzin dziennie i w zakresie wykraczającym poza podstawę programową w wysokości 5 godz.
3. Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 10 godzin

§ 2

1. Za świadczenie usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale nr XXXVII/384/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 marca 2009 r.
2. Na odpłatność, o której mowa w punkcie 1 dla dzieci korzystających z przedszkola składają się:
 - 1) koszty produktów użytych do sporządzania posiłków w wysokości **4,50. zł dziennie** (za trzy posiłki)
 - 2) koszty za świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie w wysokości **1,26 zł. za godzinę tj. 6,30 zł dziennie**
3. Na opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 2 składają się koszty zatrudnienia wychowawców i opiekunów prowadzących zajęcia w czasie wykraczającym poza wymagane minimum programowe.
4. Opłata o której mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych w szczególności nauki języka obcego i rytmiki.
5. Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr **76 1610 1188 0027 5134 2000 0001** w wysokości podanej na tablicy ogłoszeń.

§ 3

1. Odpłatność dzienną za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty dotyczącej kosztów produktów użytych do sporządzenia posiłków bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 4

Z opłaty określonej w § 2 ust. 2 pkt 2 zwalnia się wychowanków Domu Dziecka oraz Rodzinnych Domów Dziecka.

§ 5

W przypadku uczęszczania do przedszkola jednocześnie więcej, niż jednego dziecka (z danej rodziny), opłata określona w § 2 ust. 2 pkt 2 wynosi 50 % za drugie i każde następne dziecko.

§ 6

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
2. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego, zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu, zwraca się koszt dziennej stawki żywieniowej od pierwszego dnia nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata wymieniona w § 2 ust. 2 pkt. 2 nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. W terminach kiedy Przedszkole pracuje na zasadzie dyżuru, rodzic zobowiązany jest zgłosić dziecko poprzez wpisanie na wywieszoną listę.
2. Rodzice mają możliwość zgłoszenia dziecka na dyżur w czasie ferii letnich (lipiec, sierpień) w każdym z publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Kórnik
3. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych usługobiorca wnosi z góry opłaty, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1 i 2,
4. W przypadku rezygnacji usługobiorcy z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych, zwrot wniesionych opłat nie przysługuje.

§ 8

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9

1. Rodzice/prawni opiekunowie/ mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie. Wniesione opłaty wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 1 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zalegania z opłatami za usługi przedszkola za okres 2 miesięcy,
 - 2) innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola,
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1, przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonych należności, powiększonej o należne odsetki ustawowe.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

§ 10

1. **Umowa została zawarta na okres roku szkolnego 2009/2010**
2. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem § 2 wymaga zgody obu stron.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwała Nr XXXVII Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 marca 2009 r w sprawie odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kórnik oraz przepisy kodeksu cywilnego

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE (prawni opiekunowie)

dyrektor Przedszkola

.....

.....